



POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	02/10/2025	Alex Cardì	Alex Cardì

Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.



Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento



Campo di Applicazione

La presente politica definisce i principi guida e gli impegni di DSGN Srl per la gestione della qualità. Si applica a tutti i processi aziendali che contribuiscono alla progettazione ed erogazione di servizi di comunicazione digitale, branding e sviluppo web, in conformità con i requisiti della norma ISO 9001. Il suo scopo è orientare le strategie aziendali e garantire la soddisfazione del cliente e il miglioramento continuo.

Riferimenti Normativi

- ISO 9001
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
- D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Termini e Definizioni

- **Qualità** : Grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.
- **Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)** : Parte del sistema di gestione di un'organizzazione, orientato al conseguimento di risultati in relazione agli obiettivi per la qualità.
- **Miglioramento Continuo** : Attività ricorrente volta a migliorare le prestazioni.
- **Parte Interessata** : Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o attività.
- **Requisito** : Esigenza o aspettativa che può essere dichiarata, generalmente implicita o cogente.

Ruoli e Responsabilità

- **Direttore Creativo** : Ha la responsabilità di definire, attuare, mantenere e comunicare la presente Politica per la Qualità, assicurando che sia compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione e che rimanga adeguata agli scopi e al contesto aziendale.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

La Direzione di DSGN Srl, nella persona del **Direttore Creativo**, stabilisce, attua e mantiene la presente Politica per la Qualità come espressione dei principi guida dell'organizzazione e del proprio impegno a fornire esperienze digitali che combinano strategia, tecnologia e creatività. Questa politica è appropriata alle finalità e al contesto di DSGN Srl, supporta i suoi indirizzi strategici, come l'espansione nel mercato statunitense,



ed è riesaminata periodicamente per garantirne la continua adeguatezza, come definito nella procedura "PRO Gestione riesame della direzione".

La Politica si fonda sui seguenti impegni fondamentali:

- **Soddisfazione del Cliente** : L'obiettivo primario è comprendere e soddisfare pienamente i requisiti e le aspettative dei clienti, con particolare attenzione alle grandi aziende strutturate. L'organizzazione si impegna a fornire soluzioni di branding, comunicazione digitale e sviluppo web che siano innovative, efficaci e di alta qualità. La raccolta e l'analisi dei requisiti del cliente sono formalizzate secondo la "PRO Gestione processo commerciale".
- **Miglioramento Continuo** : DSGN Srl si impegna a migliorare in modo continuo l'efficacia del proprio Sistema di Gestione per la Qualità. Tale impegno si concretizza attraverso l'analisi delle prestazioni, i risultati degli audit interni, la gestione dei feedback dei clienti e l'attuazione di azioni correttive e di miglioramento, come descritto nella "PRO Procedura di gestione dei rilievi ed eventi".
- **Rispetto dei Requisiti Applicabili** : L'organizzazione deve rispettare tutti i requisiti applicabili, inclusi quelli contrattuali, legali e normativi, con particolare riferimento al GDPR per la protezione dei dati e alle normative italiane sulla sicurezza sul lavoro.
- **Coinvolgimento delle Risorse** : La Direzione promuove la partecipazione attiva e la consapevolezza di tutto il personale e dei collaboratori riguardo agli obiettivi di qualità. Il **Direttore Creativo** assicura che le responsabilità e le autorità siano definite e comunicate, come formalizzato nel MOD Mansionario.

La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi per la qualità. Tali obiettivi sono stabiliti per le funzioni e i livelli pertinenti all'interno dell'organizzazione, in coerenza con gli impegni qui espressi e secondo le modalità definite nella procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

Il **Direttore Creativo** ha la responsabilità di assicurare che la Politica per la Qualità sia:

- Mantenuta come informazione documentata, in accordo con la "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".
- Comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione tramite canali interni come Slack e durante le fasi di inserimento del personale.
- Resa disponibile alle parti interessate rilevanti, quali clienti e fornitori critici, attraverso i canali ufficiali dell'azienda per garantire trasparenza e allineamento.

Archiviazione e Aggiornamenti

Il presente documento è mantenuto come informazione documentata e archiviato in formato digitale. Viene riesaminato almeno annualmente dalla Direzione, in sede di riesame del sistema di gestione, e aggiornato ogni qualvolta si rendano necessarie modifiche per garantirne la continua idoneità, efficacia e adeguatezza.

Documenti di Riferimento



- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Gestione processo commerciale
- PRO Procedura di gestione dei rilievi ed eventi
- MOD Mansionario
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate